



OFFICE OF THE SUB - DIVISIONAL MAGISTRATE: RAJOURI GARDEN
OLD MIDDLE SCHOOL BUILDING: RAMPURA: DELHI 110035

No. DC(W)/SDM/RG/RTI/226/2014/ 1547

Dated: 7/1/2014

To,

Sh. Anandhi Viswanathan
194, 2nd C Cross,
Domlur 2nd stage,
Bengaluru 560071.

Sub: Reply under RTI Act, 2005 ID No. 226 dated: 10/01/2014.

Sir,

With reference to your RTI application received in this division regarding supply of information under RTI Act, 2005. The requisite information from point no. 1 to 11 and 13 to 14 does not pertain to this sub-division. Citizen Charter is enclosed for point no. 12 for your ready reference.

In case you are not satisfied with the reply, you may file an appeal before the First Appellate Authority/DC, West, Old Middle School Building Rampura, Delhi 110035 within 30 days of the issue of this letter.

(RAMESH KUMAR)
SUB-DIVISIONAL MAGISTRATE/P.I.O
RAJOURI GARDEN: DELHI

**Information Brochure
of
Office of
District Magistrate (West)**

Another endeavour towards transparent administration



KNOW THE STATUS OF YOUR APPLICATION THROUGH SMS

1. Application Status Can be checked through direct website by clicking on link Application status available at Home Page of website

www.dctestrev.delhigovt.nic.in

2. Application status can be checked by SMS on Mobile No. 9211728082

In Following Format:

ESLA Application No. to Mobile No. 9211728082
<Key word>Fourteen digit<application No.
Provided by the Deptt.>

Documents required
(Attested photocopy alongwith application form)

OTHER BACKWARD CLASSES (OBC)

1. Application from
2. Voter I-Card/Ration card-As proof of present residence.
3. Affidavit in prescribed format
4. Attestation by 2 Gazetted Officers declaring the caste of application continuous stay in Delhi since 1993
5. Residential proof since 8-9-93 (such as Electricity Bill, Water Bill, Telephone Bill, House Tax etc.)
6. Pay slip of self or in case of unemployed pay slip of father/ mother
7. Two photographs, one attested and one plain
8. Aadhar Card

SCHEDULED CASTE/SCHEDULED TRIBE (SC/ST)

1. Application form duly attested by the person, whose attestation is admissible as per the instructions specified in the application from
2. SC/ST certificate of father, brother, sister or of his/her blood relative (from paternal side)
3. Affidavit in case of SC/ST certificated issued from outside Delhi in prescribed format
4. Voter I-card of Ration card
5. Date of Birth proof
6. Aadhar Card

DOMICILE

1. Application form duly attested by Class-I Gazetted Officer of Delhi Govt./Central Govt.
2. Voter I-card/Ration card
3. Proof of continuous stay in Delhi for the last 3 years, such as Education Certificate, Electricity Bill, House Tax, Water Bill etc.
4. Affidavit in prescribed format
5. Date of birth proof
6. Aadhar Card

INCOME

1. Application form
2. Affidavit in prescribed format
3. Voter card/Ration card
4. Salary slip or other document showing income of

SURVIVING MEMBER

1. Application form in prescribed format
2. Affidavit, containing declaration
3. Death certificate of deceased
4. Ration card or Voter I-card
5. Affidavit from the major (if the children are below 18 years)

HANDICAP

1. Application form
2. Two photographs, one attested and one plain
3. Medical certificate of Delhi approved Hospital (LNJP / RML/ Safdarjung/ GTB/ HinduRao/ AIIMS/ Military Hospital)
4. Ration card or Voter I-card

BIRTH

1. Application form
2. Affidavit in prescribed format
3. Ration card or Voter I-card
4. Doctor's report/Hospital report (If such report is produced, local enquiry exempted)
5. Aadhar Card

DEATH

1. Application form
2. Affidavit in prescribed format
3. Cremation Slip/Proof of Burial
4. Death report from Hospital
5. Aadhar Card

SOLVENCY

1. Application form in the prescribed format
2. Proof of residence - Ration card/EPIC
3. Proof of profession like Pay Certificate, Income Tax Return etc.
4. Details of immovable property alongwith documents.
5. Valuation report of the Govt. approved valuer.
6. (a) Proof of rented value, if any :
(b) Proof of the property being free from all encumbrances
(c) Proof of House Tax Payment, if any
 - (i) In case of agricultural land, its size and details of location with Khasra no.
 - (ii) Name of the owner/co-owners with share of each
 - (iii) Copy of latest Revenue record like farad
7. Details of Bank Account
8. Details of Financial Assets like Bonds, Share Certificate,

9. In case of Company, details of Financial Structures.
10. Income Tax returns for last three years.
11. Share Holding of all Directors & their financial status

MARRIAGE CERTIFICATE

1. Application form
2. Residence proof (Voter I-card/Ration card) One Attested Photocopy alongwith original.
3. Date of Birth Proofs of both parties (10th Class Certificate Date of Birth certificate). One attested copy each alongwith original.
4. Separate affidavit from Husband & Wife giving details of:
 - a. Date & Place of Marriage
 - b. Date of birth
 - c. Marital Status at the time of marriage
 - d. Affirmation that parties are not related to each other within the prohibited degree of relationship as per Hindu Marriage Act
 - e. Citizenship
5. Two Passport Size Photograph of Husband & Two Passport Size Photograph of Wife and ONE Photo of Marriage. All should be attested by Gazetted Officer.
6. Marriage Invitation Card, if available.
7. Original copy of divorce decree/order in case of a divorcee and death certificate of spouse in case of widow/widower
8. In case one of the parties belong to other than Hindu, Budhist, Jain and Sikh religions, a conversion certificate from the priest who solemnized the marriage (in case of Hindu Marriage Act.)
9. In case one of the application is a foreign national, a NO OBJECTION CERTIFICATE in original from the concerned High Commission to be submitted along with the application from.
10. If Marriage was solemnized in a religious place a certificate from the priest is required who solemnized the marriage.
11. Aadhar Card

जिलाधिश कार्यालय, जिला पश्चिम

आवश्यक दस्तावेज

अन्य पिछड़ी जाति (अ.पि.जा.)

1. आवेदन पत्र
2. राशन कार्ड (वर्तमान निवास के प्रमाण के तौर पर)
3. शपथ पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
4. प्रार्थी का दिल्ली में 8-9-93 से लगातार रहने एवं उसकी जाति की घोषणा का दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा सत्यापन
5. 8-9-93 से निवास का प्रमाण (जैसे कि बिजली का बिल, पानी का बिल, टेलिफोन बिल, सम्पत्ति कर आदि)
6. स्वयं की वेतन पर्ची अथवा बेरोजगार की अवस्था में माता/पिता की वेतन पर्ची
7. दो फोटो जिसमें एक सत्यापित हो
8. आधार कार्ड

अनुसूचित जाति/जन जाति (अ.जा./अ.ज.जाति)

1. प्रार्थना पत्र में निर्दिष्ट अनुदेशानुसार व्यक्ति से पूर्णतः सत्यापित आवेदन-पत्र
2. पिता, भाई बहन अथवा सगे सम्बन्धी का अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रमाण-पत्र (पैतृक तरफ से)
3. दिल्ली से बाहर किसी दूसरे राज्य द्वारा जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण-पत्र की अवस्था में शपथ-पत्र
4. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
5. जन्म तिथि का प्रमाण
6. आधार कार्ड

मूल निवास

1. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली/भारत सरकार के प्रथम श्रेणी के राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित आवेदन पत्र
2. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
3. दिल्ली में पिछले 3 वर्षों से लगातार निवास का प्रमाण पत्र (बिजली का बिल, सम्पत्ति कर का बिल, पानी का बिल इत्यादि)
4. शपथ-पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
5. जन्म तिथि का प्रमाण
6. आधार कार्ड

आय

1. आवेदन पत्र
2. शपथ-पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
3. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
4. वेतन पर्ची अथवा कोई अन्य ऐसा दस्तावेज जो प्रार्थी की आय दिखाता हो
5. आधार कार्ड

जीवित सदस्य

1. आवेदन पत्र
2. शपथ-पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
3. मृतक का मृत्यु प्रमाण-पत्र
4. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
5. बालिग से शपथ-पत्र (यदि बच्चे 18 वर्ष से कम आयु के हों)
6. आधार कार्ड

विकलांगता

1. आवेदन पत्र
2. दो फोटो जिसमें से एक सत्यापित किया गया हो
3. केन्द्र सरकार/दिल्ली के सरकारी अस्पतालों द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण-पत्र (लो0 ना0 ज0 प0/गुरु तेग बहादुर/हिन्दुराव/राम मनोहर लोहिया/सफदरजंग/अ0 भा0 आयु0 वि0 संस्थान/मिलिट्री अस्पताल)
4. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
5. आधार कार्ड

जन्म

1. आवेदन पत्र
2. शपथ-पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
3. फोटो पहचान-पत्र अथवा राशन कार्ड
4. स्कूल/विद्यालय का प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दिखाई गई हो
5. डॉक्टर की रिपोर्ट/अस्पताल की रिपोर्ट (ऐसी अवस्था में, लोकल पूछताछ/जांच रिपोर्ट से छूट मिलेगी।)
6. आधार कार्ड

मृत्यु

1. आवेदन पत्र
2. शपथ पत्र (निर्दिष्ट प्रारूप में)
3. शमशान की पर्ची/दफनाने का प्रमाण
4. अस्पताल से मृत्यु रिपोर्ट

हैसियत प्रमाण पत्र

1. आवेदन पत्र सम्पूर्ण ब्यौरा सहित
2. निवास स्थान का सबूत-राशन कार्ड/मतदाता पहचान पत्र
3. व्यवसाय उचित ब्यौरा सहित-वेतन प्रमाण पत्र/आयकर विवरणी
4. अचल सम्पत्ति का विवरण दस्तावेज सहित
5. अचल सम्पत्ति के मूल्यांकन की रिपोर्ट सरकारी मान्यता प्राप्त मूल्यांकनकर्ता द्वारा
6. (क) किराया मूल्यांकन का सबूत, यदि कोई है
(ख) सम्पत्ति का बाधा मुक्ती प्रमाण पत्र

(ग) सम्पत्ति कर अदायगी का सबूत, यदि कोई है

(अ) कृषि भूमि के सम्बन्ध में—भूमि का खसरा न0 व रकबा का विवरण

(ब) नाम भूमिधर/भूमिधारण प्रत्येक का हिस्सा सहित

(स) राजस्व रिकार्ड की हाल फर्द की नकल

7. बैंक खाते का विवरण

8. वित्तीय सम्पत्ति का विवरण — बॉण्ड, शेयर प्रमाण पत्र, फिक्स डिपोजीट, प्रोविडेंट फंड आदि

9. कम्पनी के सम्बन्ध में, वित्तीय ढाँचे का विवरण

10 पिछले तीन वर्षों की आयकर विवरणी

11. कम्पनी के सभी डायरेक्टरस् का साझेदारी व वित्तीय सटेटस का विवरण

12. आधार कार्ड

विवाह प्रमाण पत्र

1. प्रार्थना पत्र पति तथा पत्नि द्वारा सही प्रकार से भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित होना चाहिए।

2. दोनों पक्षों का जन्मतिथि प्रमाण पत्र (दसवीं कक्षा पास, पासपोर्ट, जन्म प्रमाण

पत्र)

3. विवाह शुल्क केवल दस रुपये अपने क्षेत्र के एस. डी. एम. के कार्यालय में जमा करवा कर उसकी रसीद फार्म के साथ लगायें।

4. कम से कम एक पक्ष की राशन कार्ड की सत्यपित प्रतिलिपि।

5. पति एवं पत्नि द्वारा अलग-अलग शपथ पत्र जिसमें विवाह का स्थान, तिथि,

जन्मतिथि, वैवाहिक स्थिति तथा नागरिता का खुलासा होना चाहिए।

6. दोनों पक्षों के पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ।

7. विवाह निमंत्रण पत्र, यदि विवाह किसी धार्मिक स्थान पर किया है तो उसके

पुजारी/पादरी द्वारा जारी प्रमाण पत्र

Services Under e-SLA

S.NO.	Name of Service	No of Days Service Delivery After receipt of Application
-------	-----------------	---

1	Issuance of Domicile	Twenty One (21) days
2	Issuance of Income Certificate	Twenty One (21) days
3	Issuance of Nationality Certificate	Twenty One (21) days
4	Issuance of OBC Certificate	Sixty (60) days
5	Issuance of SC/ST Certificate	Sixty (60) days
6	Issuance of SC/ST Certificate (Other Certificate)	Sixty (60) days
7	Issuance of Solvency Certificate	Thirty (30) days
8	Issuance of certified copies of Revenue records	Thirty (30) days
9	Issuance of NOC for registration of Sale deeds	Thirty (30) days
10	Issuance of delayed birth order	Thirty (30) days
11	Issuance of death order	Forty Five (45) days
12	Change of Name in Land Record	Twenty One (21) days
13	Issues of Lal Dora Certificate	Twenty One (21) days
14	Issues of Farad (ROR)	Twenty One (21) days
15	Issues of Live Certificate	Twenty One (21) days
16	Marriage Registration under Hindu Marriage Act	Seven (07) days

Contact us

27396629

O/o The District Magistrate (West)

Govt of NCT of Delhi

old Middle School Rampura

Delhi-35